

Ръководство за работа с приложението за Българския природен индекс

<http://ecosys.eea.government.bg/bni>

Версия 1.0

м. Април 2017

Съдържание:

1	Инсталация на приложението:	4
1.1	Инсталация на приложението, базови компоненти:	4
1.1.1	Операционна система:	4
1.1.2	Софтуерни компоненти, версия, работна директория, достъп:	4
2	Публично достъпна част на приложението (Frontend)	5
2.1	Достъп:	5
2.2	Регистрация на потребители	5
2.2.1	Регистрация	5
2.2.2	Въвеждане на лична информация	6
2.2.3	Автоматично изпращане на email	6
2.2.4	Одобрение от Администратора	6
2.2.5	Потребителят влиза на линка изпратен му по email-a,	6
2.2.6	Промяна на парола	6
2.2.8	Забравена парола	7
3	Права и роли	7
3.1	Анонимни потребители (Anonymous User):	8
3.2	Оторизирани потребители (Authenticated User)	8
3.3	Автор (Author)	8
3.4	Администратор (Administrator)	8
4	Въвеждане, редакция на данни	8
4.1	Роля Автор (Author)	8
4.1.1	Вход	8
4.1.2	Специална функционалност и работа със системата на потребители с роля „Автор“	9
4.2	Роля Администратор (Administrator)	16
4.2.1	Администриране на публичната част на сайта (фронтенд)	17
4.2.2	Редактиране на елементи от интерфейса достъпен за група „Автори“ и Административния сайт.	28
4.2.3	Администриране на Потребители	36
5	Създаване на справки при работа с приложението	36
5.1	Справки за съдържанието	36
5.2	Справка за използваните модули в системата и информация за тяхната нужда от ъпгрейд...	37
5.3	Справка за съобщения от системата:	38

6	Описание на начин за възстановяване на системата от архив, при пълен срив на системата	38
7	Помощни материали и ръководства	39

1 Инсталация на приложението:

1.1 Инсталация на приложението, базови компоненти:

Приложението съдържа софтуерни продукти с отворен код и те са предоставени в пълния си вид на сървъра обслужващ приложението, а именно:

1.1.1 Операционна система:

Приложението за Българския природен индекс е инсталирано на Linux базирана операционна система, Fedora 25 Server.

1.1.2 Софтуерни компоненти, версия, работна директория, достъп:

1.1.2.1 База данни:

MariaDB 10.1.20, dbname: bio7, username: bio7 password: b007

1.1.2.2 Web сървър:

Apache/2.4.25

1.1.2.3 PHP:

PHP 7.0.14

1.1.2.4 Базово уеб приложение, базирано на:

Drupal 7.54, /home/bio7, <http://ecosys.eea.government.bg/bni>

1.1.2.5 Допълнително web приложение (Райони, Оценки, Визуализация), базирано на:

Java, Javascript, /home/nina--standalone.jar,
<http://ecosys.eea.government.bg:9094>

1.1.2.6 R environment:

R version 3.3.2 с всички необходими библиотеки за калкулация на Природния индекс, /home/R

Приложението е инсталирано на вътрешен сървър от системата на ИАОС, в зоната ДМЗ (вътрешен IP адрес: 10.45.2.13, външен IP адрес 212.122.184.28) и представлява виртуален сървър в масив на VMWARE, управляван от Агенцията. Това създава допълнително удобство за сигурността на данните като позволява бърз и сигурен начин за съхранение, бекъп и миграция, при нужда.

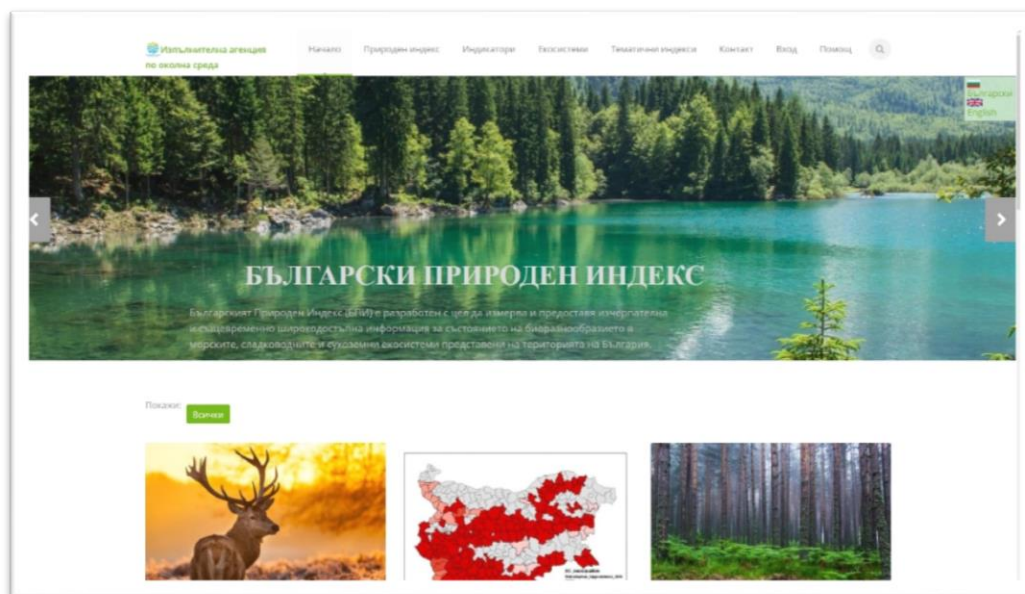
Приложението може да се инсталира на произволна операционна система чрез копиране на файловата структура – директория /home/bio7 и зареждане на базата данни bio7 в MariaDB, след допълнителни настройки, специфични за самата система. Разработката е реализирана с използването на Apache 2.4.25 уеб сървър и е препоръчително, както и инсталация на гореспоменатите компоненти.

2 Публично достъпна част на приложението (Frontend)

2.1 Достъп:

Приложението е достъпно за публичен достъп на адрес:

<http://ecosys.eea.government.bg/bni>



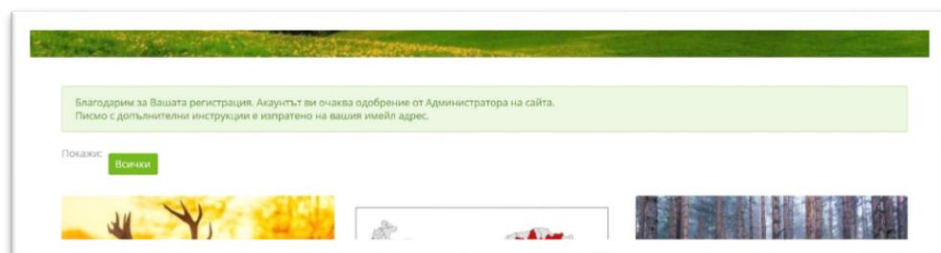
2.2 Регистрация на потребители:

Приложението позволява регистрацията на потребители в следните стъпки:

2.2.1 Регистрация, на адрес:

<http://ecosys.eea.government.bg/bni/bg/user/register>, или от меню “Вход” -> “Регистрирай се”.

2.2.2 Въвеждане на личната информация, кликане на бутон „Регистрирай се“, след което се получава следното съобщение:



2.2.3 Системата изпраща автоматично email на Администратора на системата на адрес: ibbis@eea.government.bg.

2.2.4 Администраторът одобрява новосъздадения акаунт, при което автоматично се изпраща от системата email до потребителя, че акаунтът му е активен.

2.2.5 Потребителят влиза на линка изпратен му по email-a,

2.2.6 Потребителят променя паролата си:

The screenshot shows a web form for changing a password. It includes fields for 'E-mail адрес' (containing 'ssca@gmail.com'), 'Парола' (Password), 'Сила на парола' (Password strength), and 'Потвърждаване на паролата' (Confirm password). Below these is a 'Picture' section with a 'Browse...' button and a 'Трансфер' (Transfer) button. At the bottom, there is a link for 'ЛОКАЛНИ НАСТРОЙКИ' (Local Settings) and a 'Часова зона' (Time zone) field.

2.2.7 След натискане на бутона „Запази“, паролата е сменена и потребителя автоматично влиза в системата като регистриран потребител или с роля одобрена от Администратора.

2.2.8 Забравена парола:

Потребителят отива на адрес:

<http://ecosys.eea.government.bg/bni/bg/user/password> и посочва email или потребителско име по регистрация, след което получава по email информация как да смени паролата си (повтаря стъпките от 2.2.5. до 2.2.7.)

The screenshot shows the 'Потребителски акаунт' (User Account) page. It features three buttons: 'Регистрирай се' (Register), 'Вход' (Login), and 'Заявка за нова парола' (Request new password). Below these is a text input field for 'Потребителско име или имейл адрес *' (Username or email address). A green button labeled 'Изпращане на нова парола по имейл' (Send new password by email) is positioned below the input field. At the bottom, there are links for 'За нас' (About us), 'Контакти' (Contacts), and a Bulgarian flag with the text 'Български' (Bulgarian).

2.2.9 Забележка: Администраторът има възможност да създава, редактира, изтрива, потребители, през административния панел, без или със първоначална регистрация от страна на потребител. (виж в Администрация т. 4.2.3.).

3 Права и роли

В Апликацията на БПИ (Българския природен индекс) са заложили следните видове роли със съответен достъп, (те се задават за всеки регистриран потребител от Администратора по време на одобрение на регистрацията и могат да се променят в произволен момент от Администратора):

3.1 Анонимни потребители (Anonymous User):

– група потребители с права за достъп до публично видимата част на сайта на БПИ, с възможности за регистрация в сайта, търсене, смяна на език на интерфейс и други функционалности.

3.2 Оторизирани потребители (Authenticated User)

– или потребители с регистриран достъп, но без допълнителна специална роля.

3.3 Автор (Author)

– специална група потребители с права за въвеждане на Индикатори, Райони, Оценки и др.

3.4 Администратор (Administrator)

– глобален администратор с пълни права във системата.

3.5 Забележка:

Системата поддържа въвеждането и редакцията на произволен брой специфични роли с контролиран достъп модулно по всички компоненти на системата.

4 Въвеждане, редакция на данни

Потребителска част на сайта на БПИ (Backend)

Тази част от сайта на БПИ е с ограничен достъп и е само за регистрирани потребители получили проверка и потвърждение на регистрацията си от Администратора на сайта. В зависимост от ролите по т. 3., всяка група потребители в определена роля получават достъп до функционално съдържание на сайта според ролята си.

4.1 Роля Автор (Author)

4.1.1 Вход:

при успешен вход в системата, регистрирания потребител с роля Автор, влиза в специализирана работна среда:



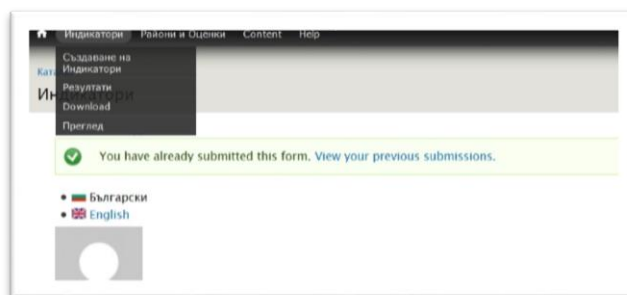
където може да редактира профила си, да смени паролата си и др.

4.1.2 Специална функционалност и работа със системата на потребители с роля „Автор“:

4.1.2.1 Въвеждане на Индикатори:

4.1.2.1.1 Вход:

От менюто Индикатори се избира „Индикатори“ или подменю „Създаване на индикатори“



Полята отбелязани с * са задължителни за попълване.

4.1.2.1.2 Въвеждане на Индикатор:

- Потребителят въвежда последователно нужната информация за даден Индикатор след което натиска бутона „Запиши“ в края на формата. Ако има пропуснато не-попълнено задължително поле, апликацията автоматично показва полето в червен цвят:

- При успешно записване на формата излиза следното потвърждение:

- **Забележка: С това въвеждането на информацията за даден индикатор не е приключила, защото не са въведени съответните Райони и Оценки за него.**

4.1.2.1.3 Въвеждане на Райони и Оценки

4.1.2.1.3.1 Въвеждане на Райони:

- От бутона на главното меню се избира меню „Райони и Оценки“:

Забележка: Възможно в въвеждането на Райони и Оценки да стане и от страницата за въвеждане на Индикатори като се избере бутона „Райони“, но задължително преди това трябва информацията за даден Индикатор да е записана.

Архиви и архивни файлове
Файловете трябва да бъдат по-малки от 50 MB.
Разрешени разширения на файлове: bz2 dmg gz rar tar zip.

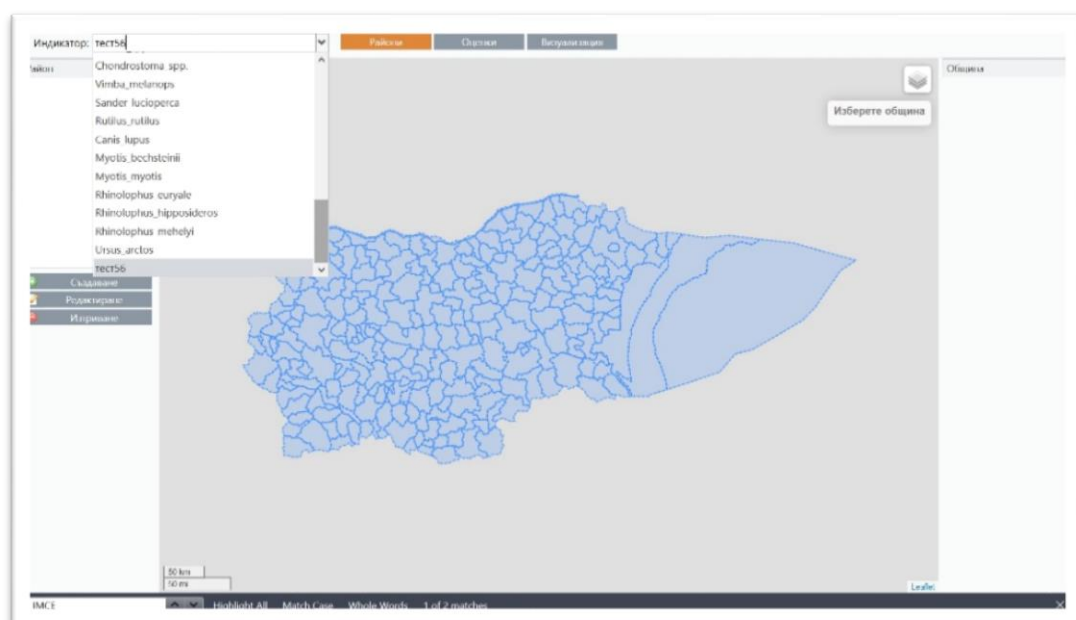
No file selected.

URI линк 1

URI линк 2

URI линк 3

- От менюто „Индикатор“ се избира нововъведения Индикатор:



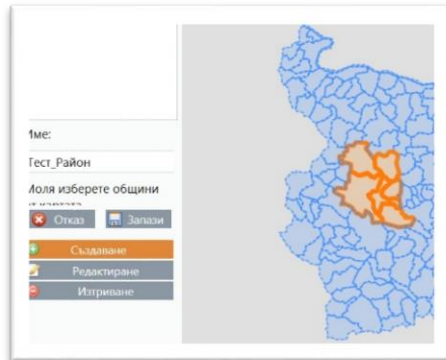
- След като се избере съответния Индикатор се кликва на бутон „Създаване“, за да се създадат райони и се задава име на съответния район:

Име:

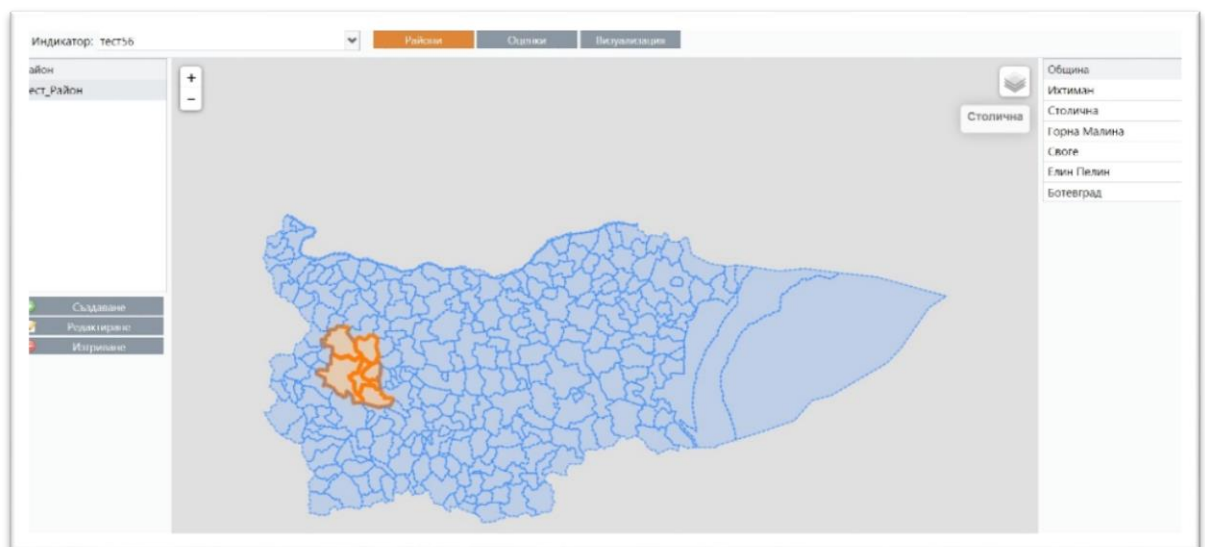
Аколя изберете общини

☒ Откал ☐ Запази

- От интерактивната карта се избират общините които принадлежат към този Район и се кликва на бутон „Запази“. (Общините може да се избират и от прозореца в дясната част на екрана и бутона „Добави“)



- С това въвеждането на Район е приключено и при избирането му – той се визуализира на картата, заедно със списък в дясната част на екрана с Общините, които са включени в този Район:

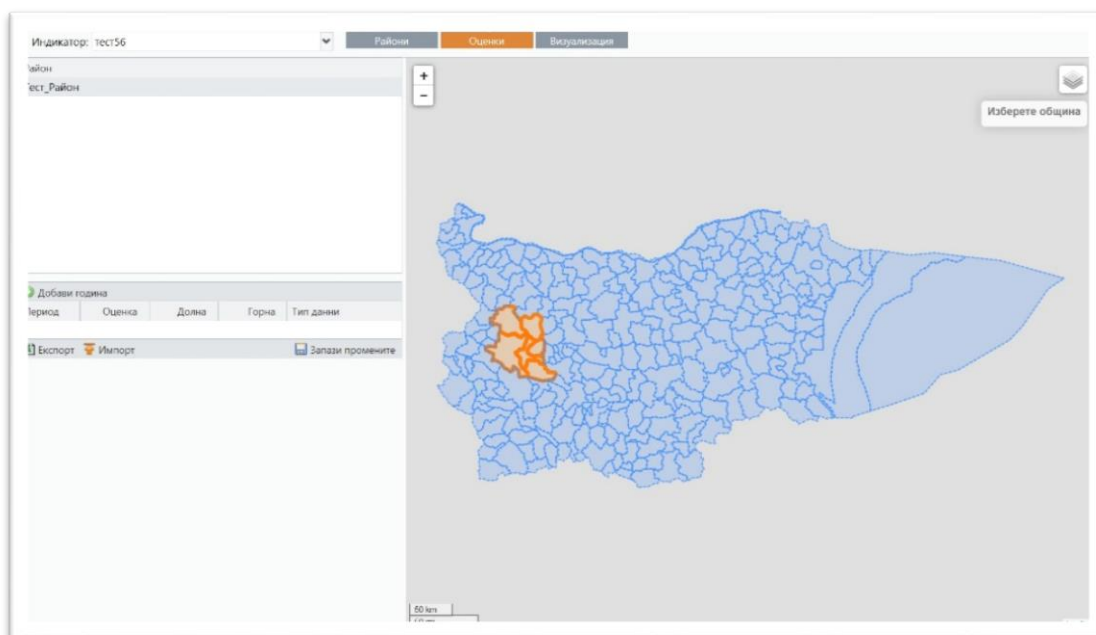


- **Забележка: Редактиране на райони:**
От менюто се избира бутон „Редактиране“, след което се добавят или изтриват Общини от картата или от списъка и избора се потвърждава след като се натисне бутон „Запази“.

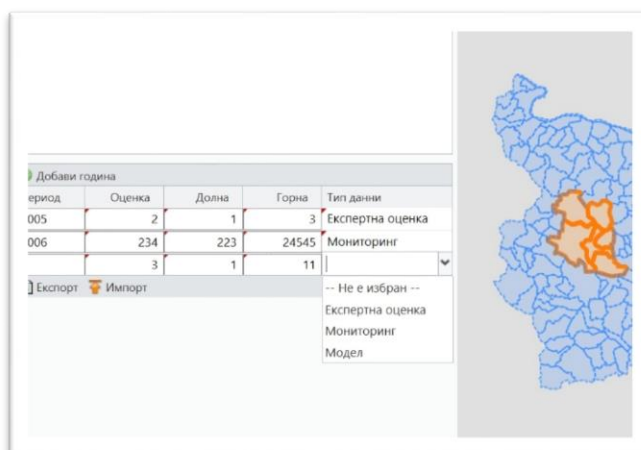


4.1.2.1.3.2 Въвеждане на Оценки

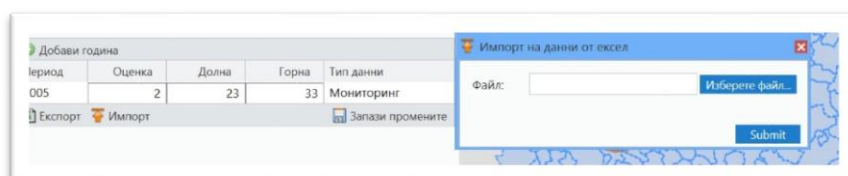
- От Менюто се избира бутон „Оценки“ и се избира съответния Индикатор.



- В менюто „Добави година“ се кликва, след което се появява нов ред, където се въвежда година, Оценка, Долна, Горна, и тип на данните от падащо меню, след което за да се запазят в системата се натиска бутона „Запази промените“.

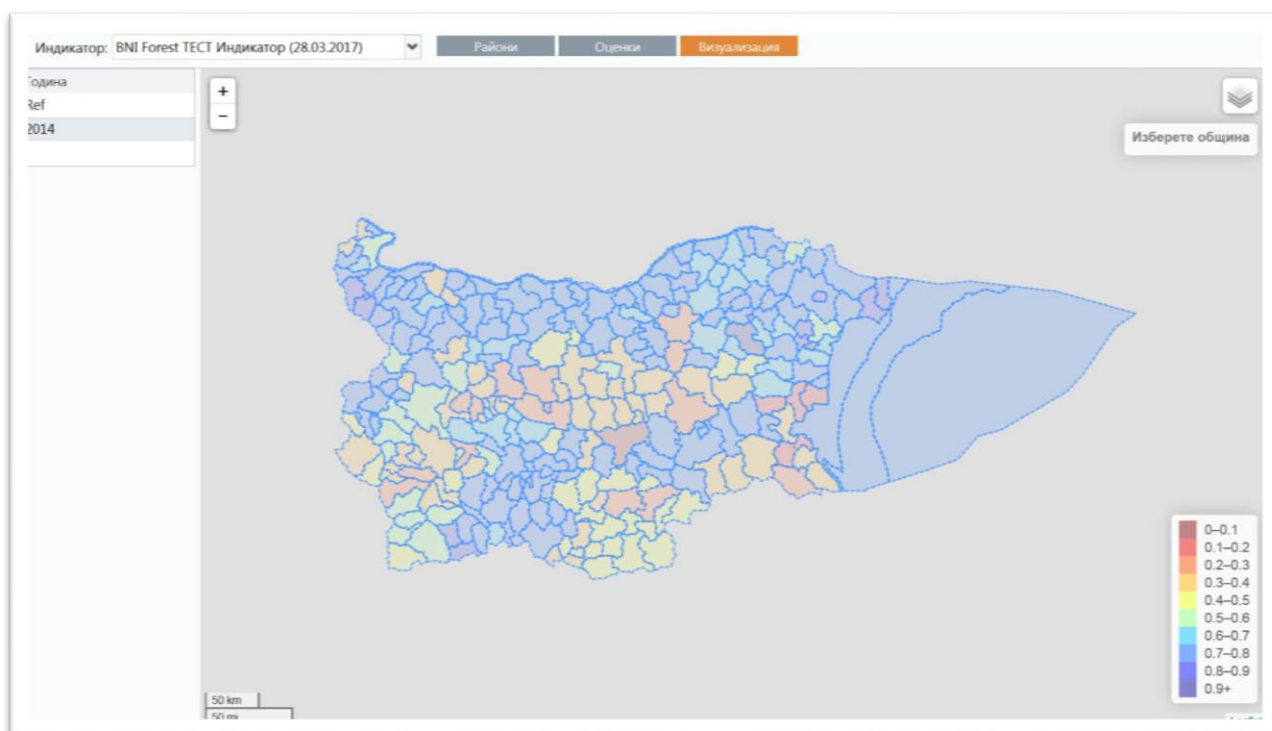


- Данните могат да бъдат въвеждани и сваляни, и автоматично с помощта на бутоните „Експорт“ и „Импорт“



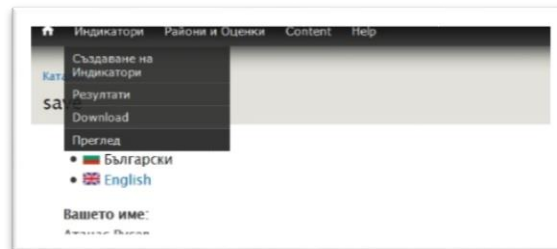
4.1.2.1.3.3 Визуализация

От менюто се избира бутон „Визуализация“ и след като се избере Индикатор и година на картата се визуализира съответния индекс.



4.1.2.2 Редактиране на вече въведени Индикатори, Райони и Оценки

От менюто Индикатори се избира под-меню „Преглед“:



#	SUBMITTED	POTREBITEL	IP ADDRESS	ID	ИМЕ НА ИНДИКАТОРА (BG)	ИМЕ НА ИНДИКАТОРА (EN)	НАУЧНО ИМЕ НА ИНДИКАТОРА	ОПИСАНИЕ НА ИНДИКАТОРА	ТИП НА ИНДИКАТОРА	ТИП НА ОРГАНИЗМА
38	04/23/2017 - 14:05	save	10.45.2.11	142	тест56	test	test	test	биологичен вид	Гръбначни - Риби
37	04/20/2017 - 18:00	save	5.79.77.11	141	Ursus_arctos	Ursus_arctos	Ursus_arctos	Ursus_arctos	биологичен вид	Водорасли
36	04/20/2017 - 18:00	save	5.79.77.11	140	Rhinolophus_mehelyi	Rhinolophus_mehelyi	Rhinolophus_mehelyi	Rhinolophus_mehelyi	биологичен вид	Водорасли
35	04/20/2017 - 17:59	save	5.79.77.11	139	Rhinolophus_hipposideros	Rhinolophus_hipposideros	Rhinolophus_hipposideros	Rhinolophus_hipposideros	биологичен вид	Водорасли

След което се избира съответния номер на Индикатора и се влиза в режим на преглед на Индикатора, откъдето се избира бутонът „Редактирай“ и се влиза в режим на редактиране на Индикатора. Следва се вече описаната процедура по въвеждането на данните за дадения Индикатор като ново-въведената информация се записва след натискане на бутона „Запази“, в края на формата.

Районите и Оценките могат да се редактират във всеки момент от менюто „Райони и Оценки“.

В под-менюто “Workflow Log” се намира информация за състоянието на промените, одобрението от Администратор и др. информация:

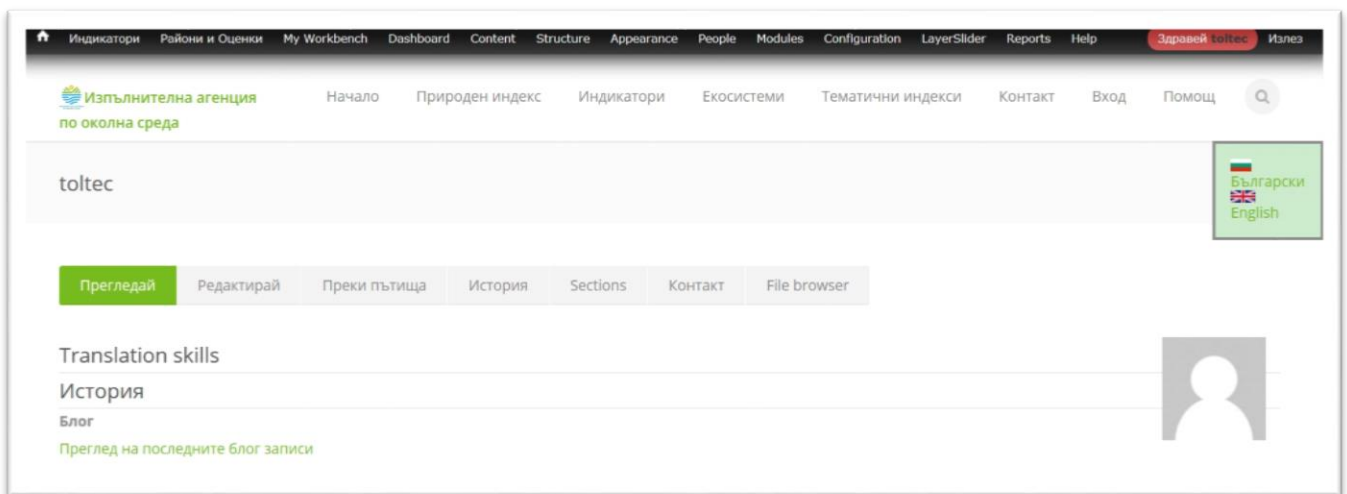
DATE CHANGED	CHANGED BY	OLD STATE	NEW STATE	LOG MESSAGE
04/23/2017 - 14:11	Анонимен (непроверен)	[None]	New Submission	Set automatically on update

Забележка: Въведената информация за даден Индикатор може да бъде променяна единствено от потребителя, който е въвел вече Индикатора и от Администратора. Другите потребители с роля Автори могат да виждат въведените Индикатори и тяхната информация, но не могат да я променят (реализирано е с оглед справки). Всяка промяна или добавяне на нов Индикатор преминава през одобрение на Администратора, за да може да бъде публикувана и да постъпи в базата данни.

4.2 Роля Администратор (Administrator)

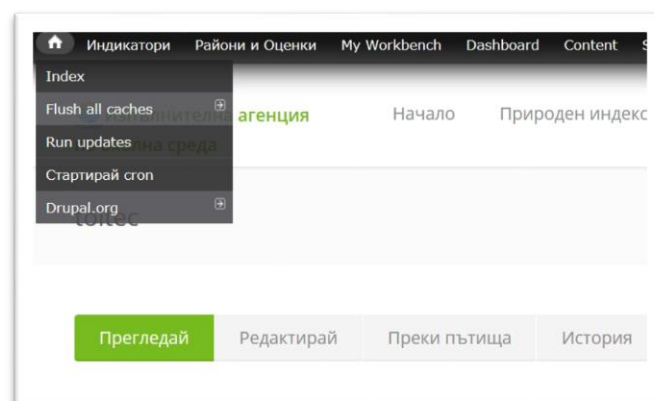
Вход: при успешен вход в системата, регистрирания потребител с роля Администратор, влиза в специализирана работна среда, в която има пълни права над цялото съдържание на системата. В горния край има функционална

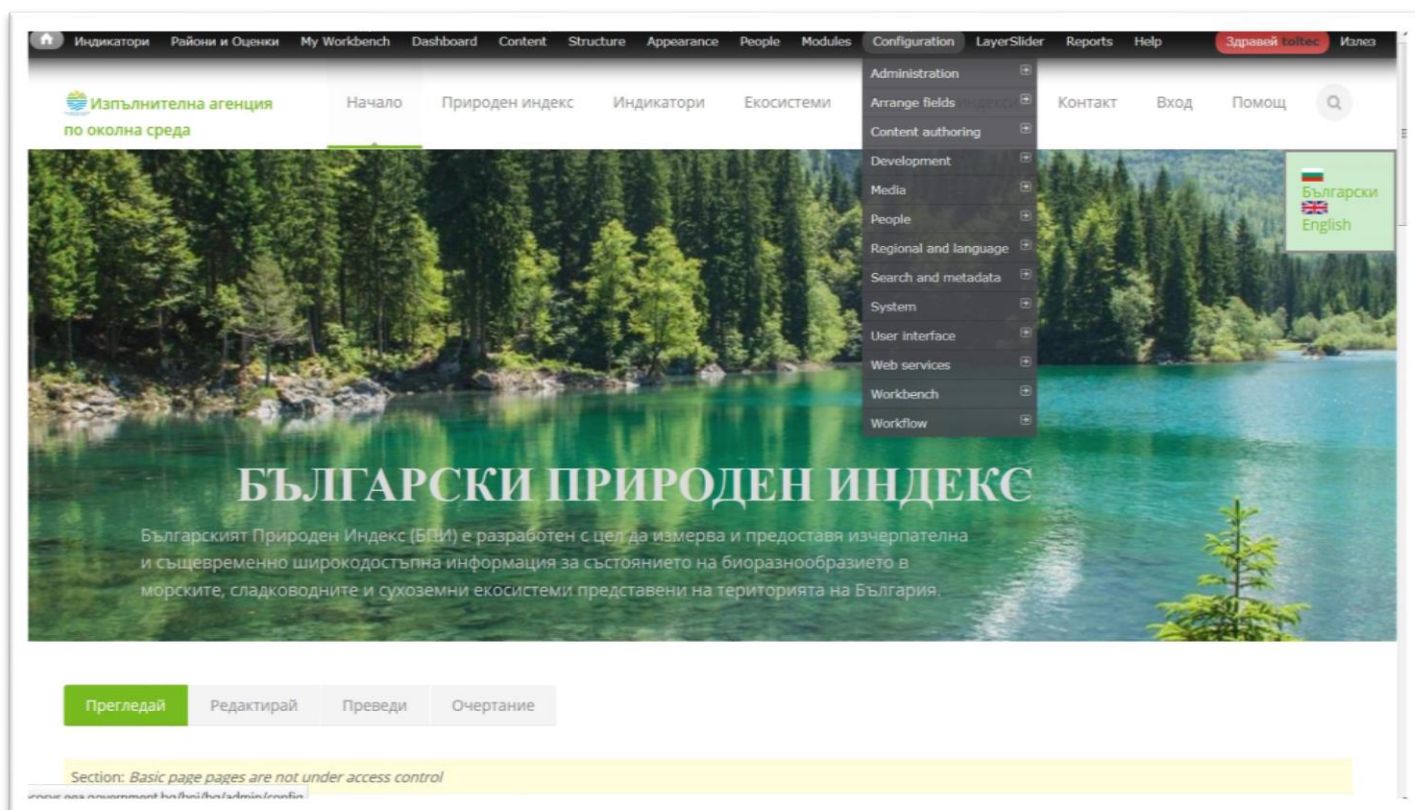
лента с менюта и под-менюта, чрез които администратора осъществява пълния си контрол над съдържанието в сайта.



4.2.1 Администриране на публичната част на сайта (фронтенд)

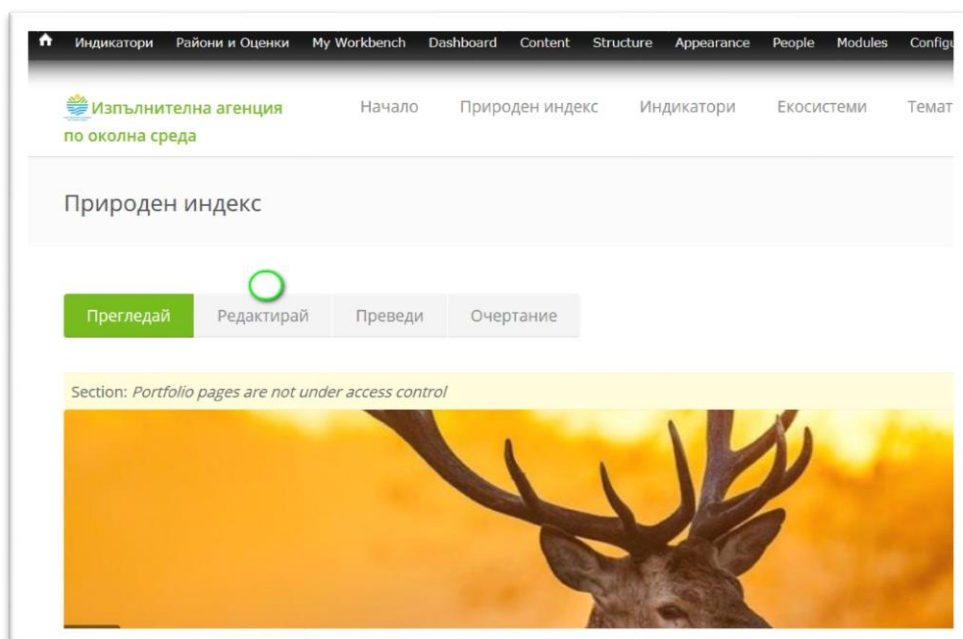
При натискане на бутона в най-горния ляв край на страницата се зарежда публичната част на сайта, но с възможност за пълна редакция, на всяко едно съдържание, като на български така и на английски език:



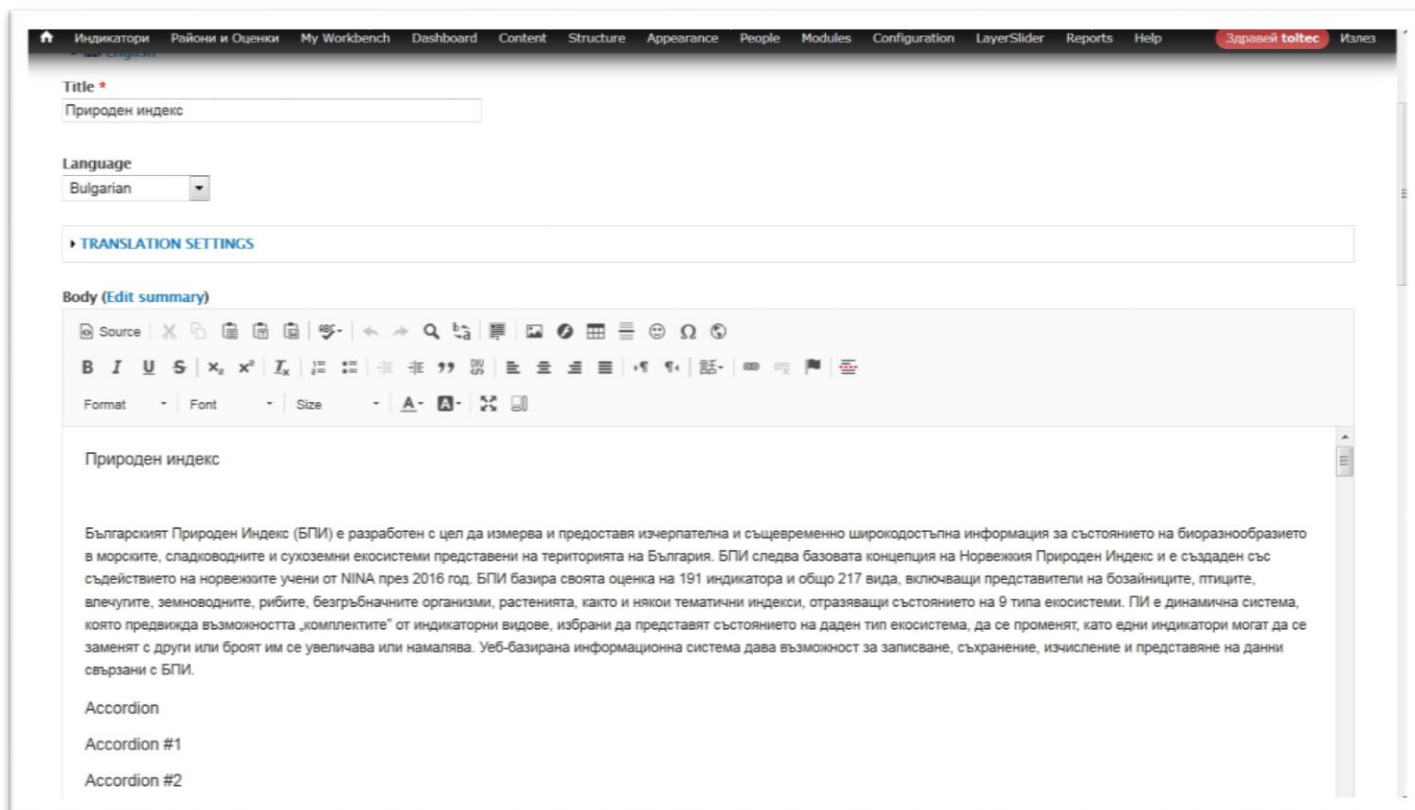


4.2.1.1 Редакция на съществуващо съдържание на публичния сайт:

- Над всяко съдържание на публичния сайт, подлежащо на редакция, има задължително поле „Редактирай“

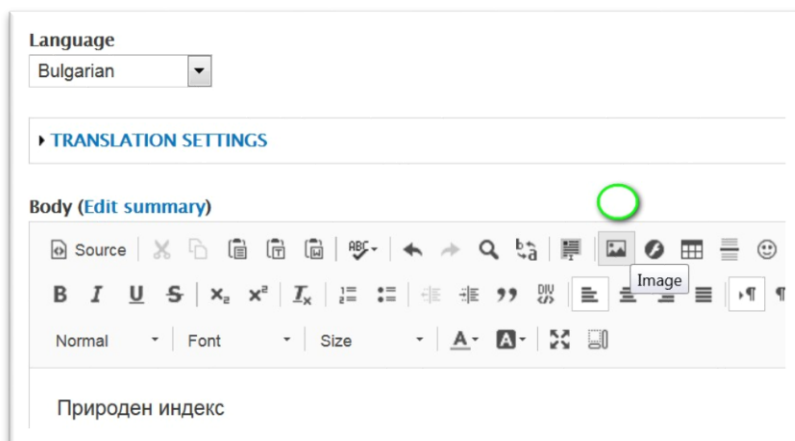


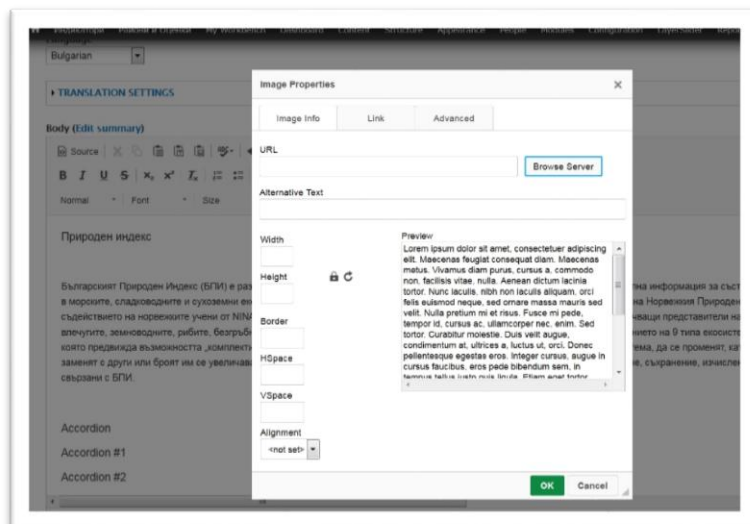
- След натискането му се влиза в режим на редакция и по специално в напълно функционален WYSIWYG (What You See Is What You Get) редактор, в който е възможно редакцията на произволно съдържание – HTML, текст, картинки, медия файлове и др.



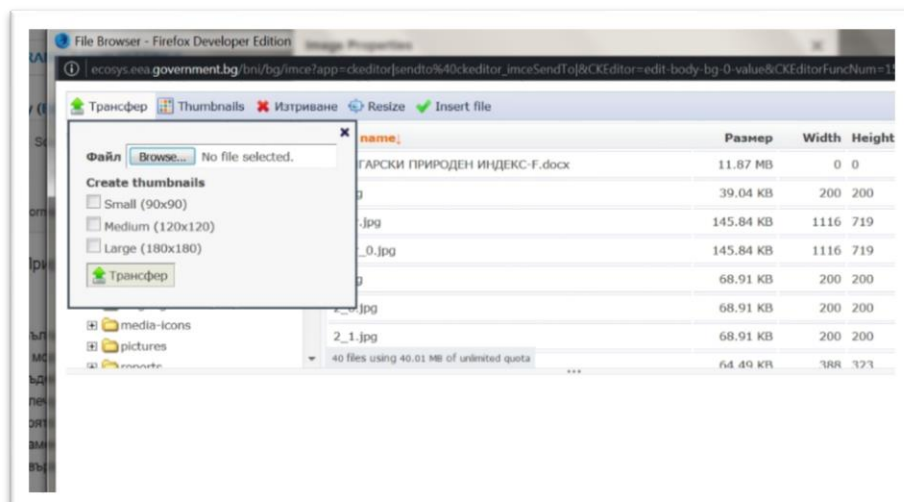
- Ако например желаем да сложим ново изображение в съдържанието стъпките са следните:

Кликваме на иконката Image:

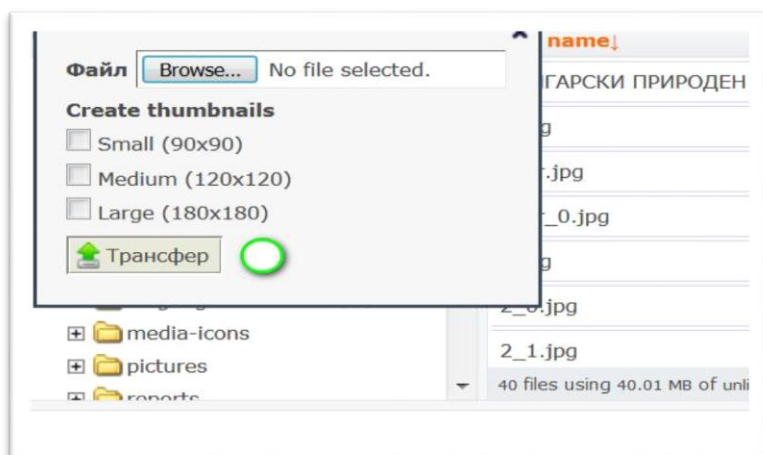




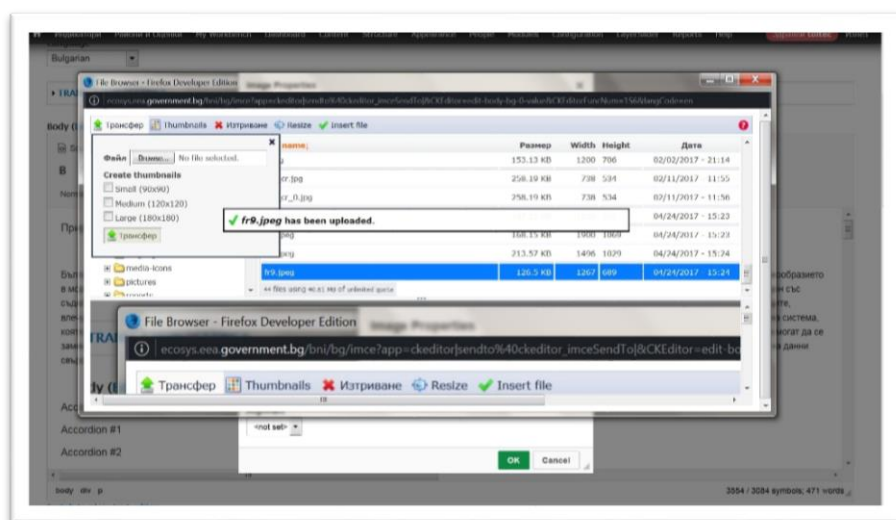
След това на „Browse Server” -> “Трансфер”



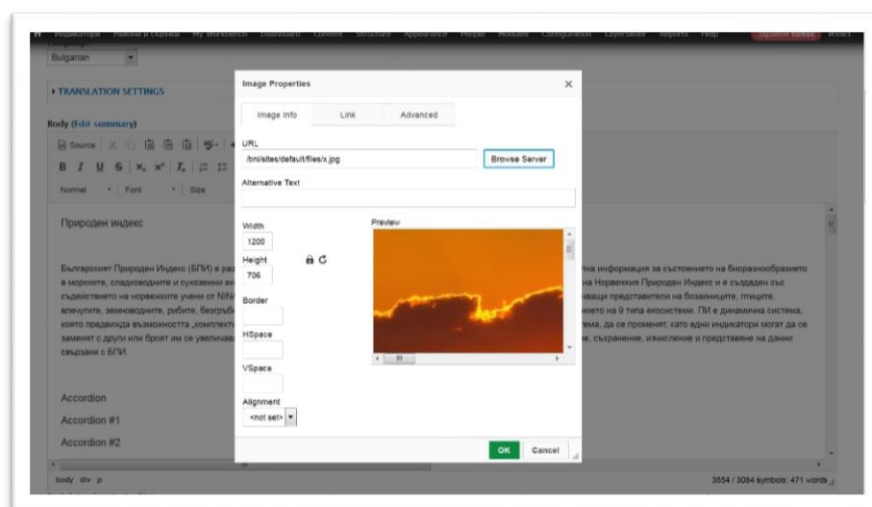
Отново „Browse”, след което се избира файл от компютъра -> Open, след което се натиска бутона “Трансфер”

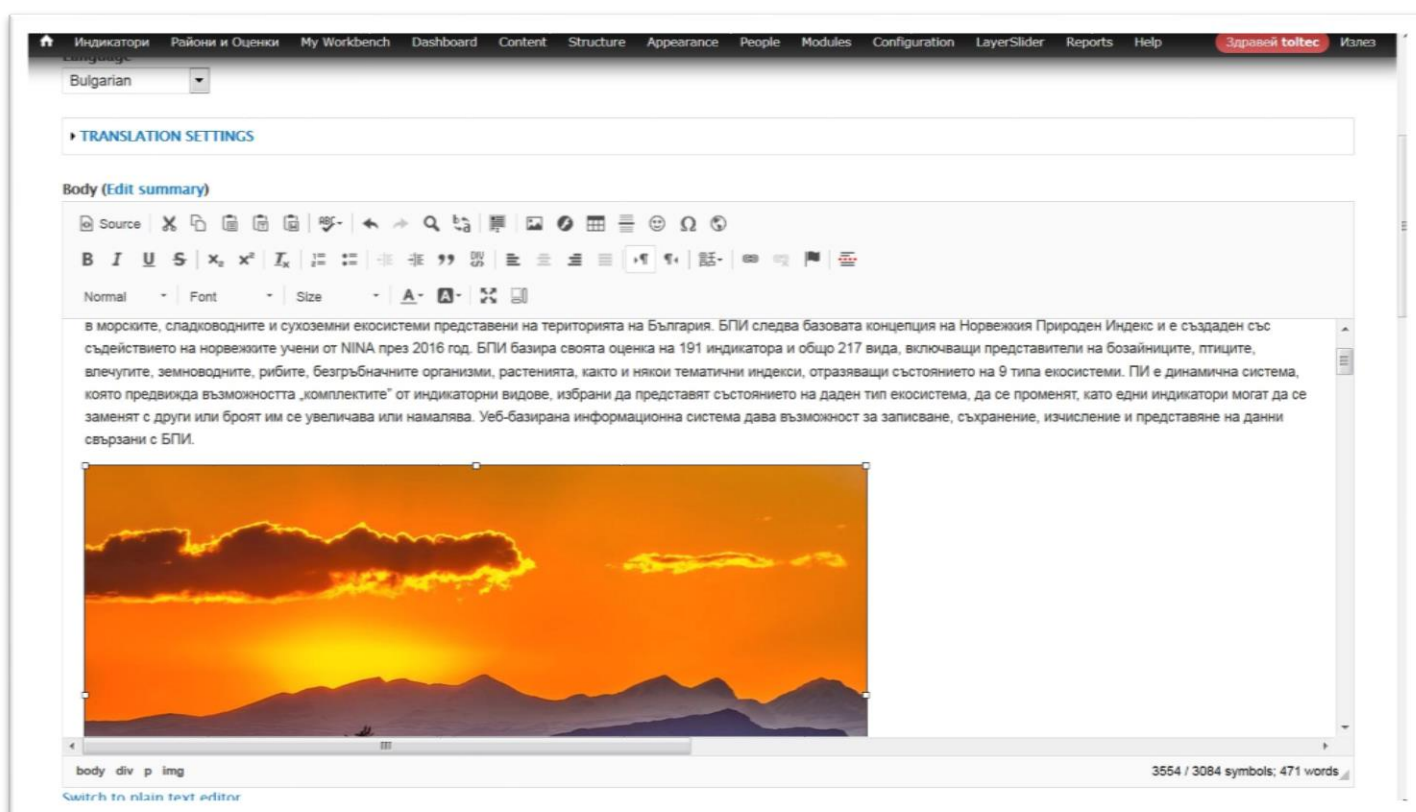


И файлът се качва на сървъра:

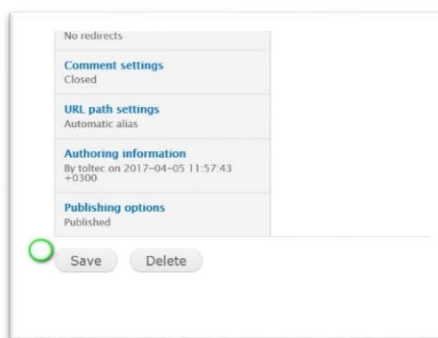


Откъдето се избира в най-долната част на екрана, правят му се допълнителни настройки, ако е нужно и след ОК, застава директно в съдържанието:





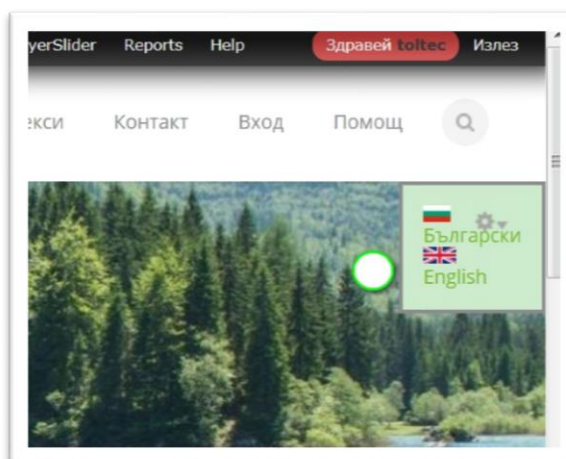
Следва запис след натискане на бутона „Save” в най-долната част на екрана:



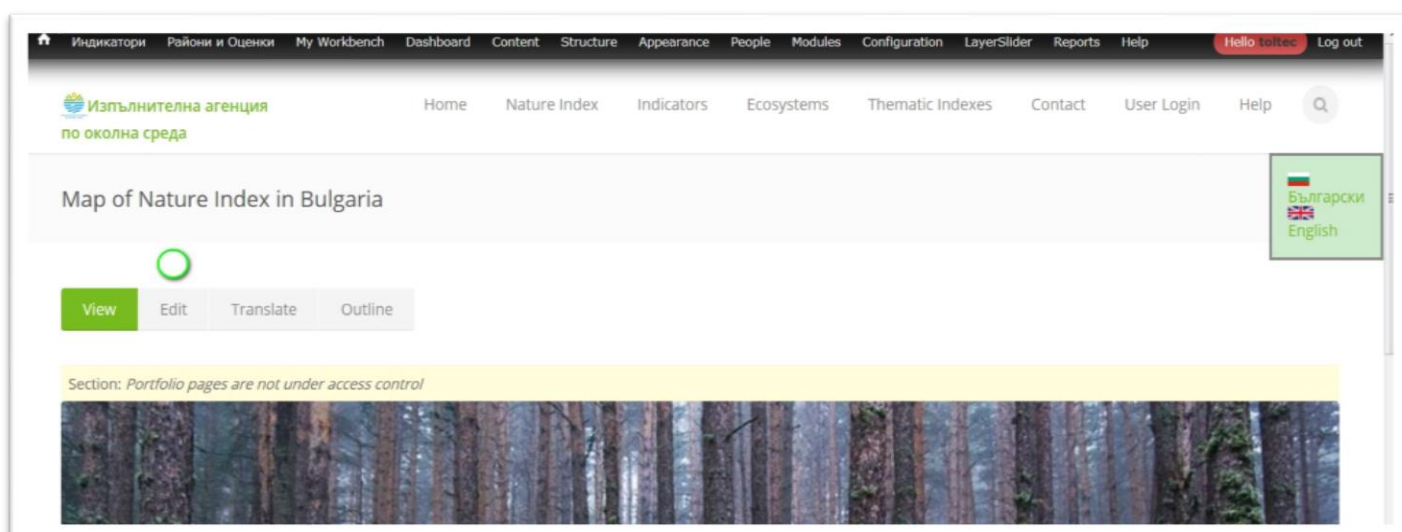
След което новото съдържание е записано и може да бъде видно на публичния сайт.

4.2.1.2 Редакция на съдържание на английски език

- Преди редакцията сменете езика, на които искате да редактирате дадено съдържание, от горния десен ъгъл на интерфейса:

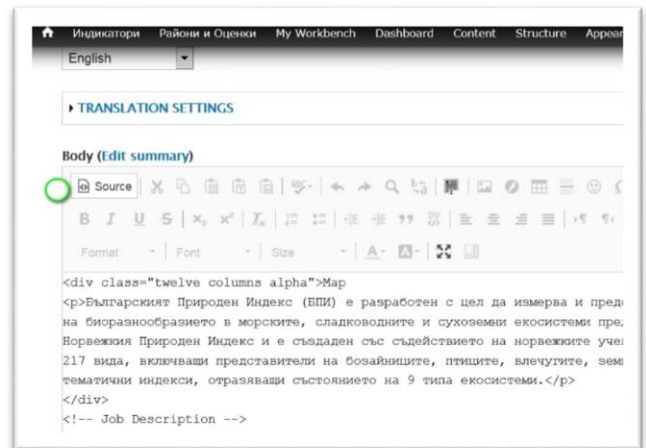


- След промяна на езика, отидете на желаното съдържание за редакция и натиснете бутона “Edit”



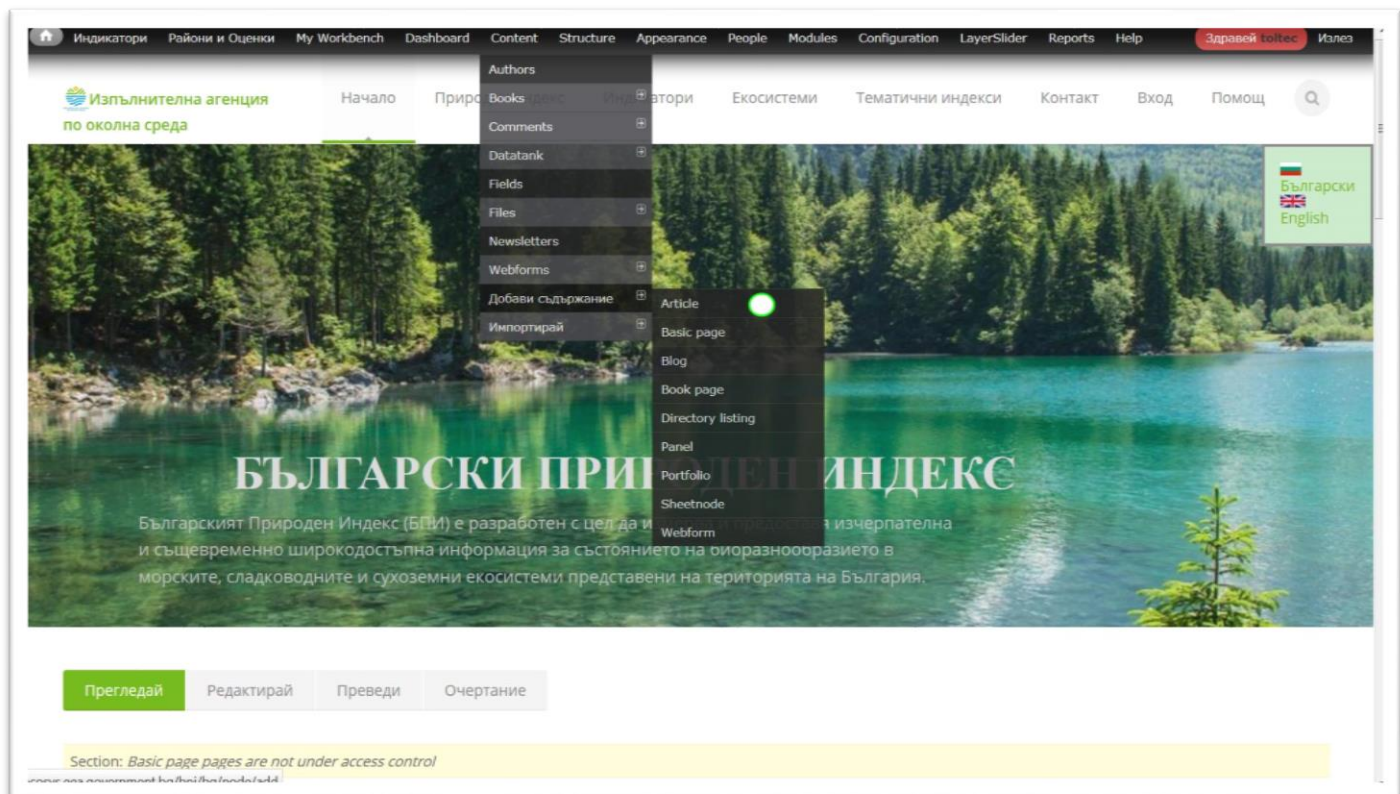
- Повторете стъпките описани в т. 4.2.1.1. и запишете новата редакция.

Забележка: WYSIWYG редактора позволява също така и редактиране на Source-HTML, което е удобно при добавянето, редактирането и др. операции свързани с редактирането на стиловете (css) и др. класове, ползващи стандартни тагове от темплейта на дизайна на сайта:



4.2.1.3 Добавяне на ново съдържание в публичния сайт на БПИ

- От Административното меню се избира Content -> Добави съдържание -> Article



- Попълваме полетата Title, Tags и Body, ако желаем за съдържанието, което публикуваме да има меню го посочваме и задаваме неговия родител и тежест, както и възможността да добавяме различни класове и допълнителни функции към това меню (MENU LINK ATTRIBUTES):

Section *

Indicators
R

Select the proper editorial group(s) for this content.

Language
Bulgarian

Menu settings
Link: Тестов Материал
Not in book

Book outline
Not in book

Revision information
No revision

Comment settings
Open

URL path settings
Automatic alias

Authoring information
By toltec

Publishing options
Published, Promoted to front page

☒ Provide a menu link

Menu item type ☒ Link ☐ View

Menu link title
Тестов Материал

MENU ITEM SETTINGS

Parent Item
<Main menu>

Weight
0
Menu links with smaller weights are displayed before links with large

MENU LINK ATTRIBUTES

- След натискане на бутона Save, материалът и менюто за него, ако е зададено са публикувани в публичната част на сайта.
- За бърза справка, както и редактиране на публикуваните материали може да използвате бутона Dashboard от Административното меню:

Home » Administration

Dashboard

There are security updates available for one or more of your modules or themes. To ensure the security of your page for more information and to install your missing updates.

• Български
• English

Customize dashboard

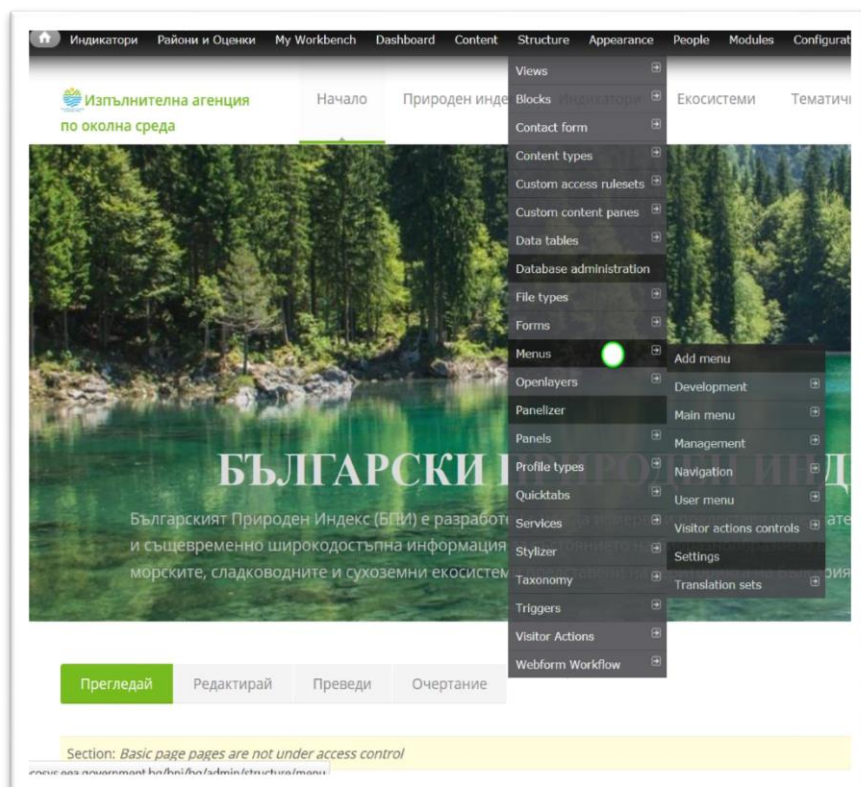
Recent content

Индикатори toltec	edit	delete
Екосистема toltec	edit	delete
Indi toltec	edit	delete
test iframe new lubo	edit	delete

4.2.1.3.1 Редактиране или добавяне на ново меню в публичния или административен сайт:

4.2.1.3.1.1 Редактиране на меню

- Изберете от Административния панел, Structure -> Menus



- В под-меню “Main menu” се намира главното меню в главата на публичния сайт на БПИ. Ако желаете да го редактирате натиснете “Edit”:

MENU LINK					Show row weights		
					ENABLED	OPERATIONS	
+ Home					☒	edit	delete
+ Начало					☒	edit	delete
+ Природен индекс					☒	edit	delete
+ Nature Index					☒	edit	delete
+ Изпълнителна агенция					☒	edit	delete

- И попълнете съответно нужната информация, след което Save:

Menu link title *

 The text to be used for this link in the menu.

Path *

 The path for this menu link. This can be an internal path such as *node/add* or an external URL such as *http://example.com*

Language
 Bulgarian
 This menu item belongs to a node, so it will have the same language as the node and cannot be localized.

MENU ITEM SETTINGS

☒ Enabled
 Menu links that are not enabled will not be listed in any menu.

☐ Show as expanded
 If selected and this menu link has children, the menu will always appear expanded.

Parent Item

 The maximum depth for a link and all its children is fixed at 9. Some menu links may not be available as parents if

Weight

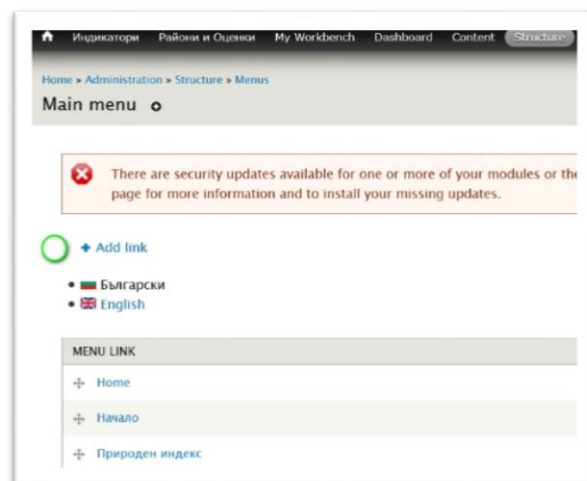
 Optional. In the menu, the heavier links will sink and the lighter links will be positioned nearer the top.

► **MENU LINK ATTRIBUTES**

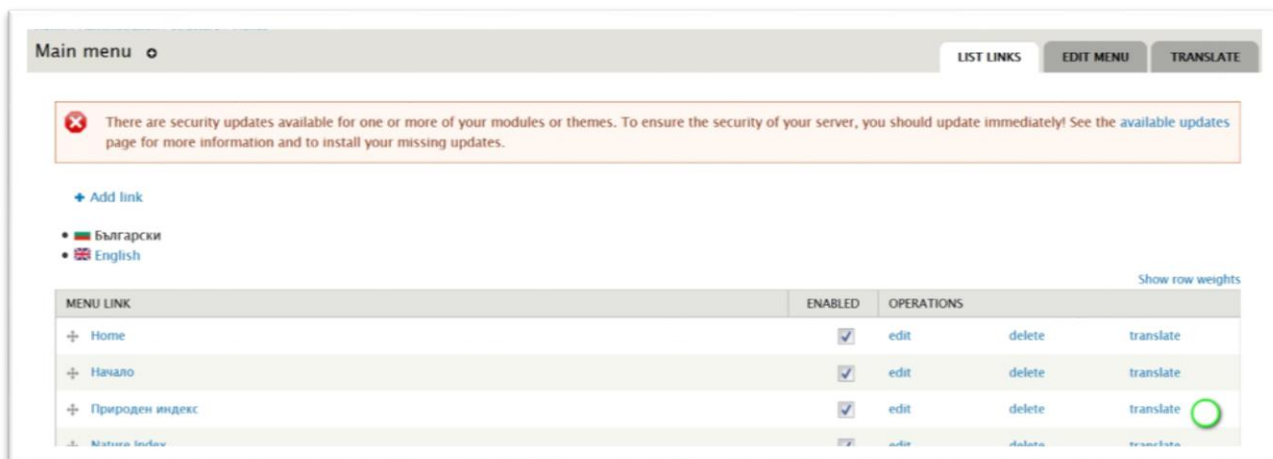
► **MENU ITEM ATTRIBUTES**

4.2.1.3.1.2 Добавяне на ново меню:

- От Административния панел изберете: Structure -> Menu -> Main Menu (или друго меню)
- Изберете "Add Link" -> попълнете исканата информация и запишете новото меню/под-меню.



- Ако желаете да преведете менюто, отидете в листа с менютата и вдясно натиснете връзката “Translate”, попълнете исканата информация и запишете преведеното меню. То е достъпно и видимо след като изберете езика, на който сте направили превода.

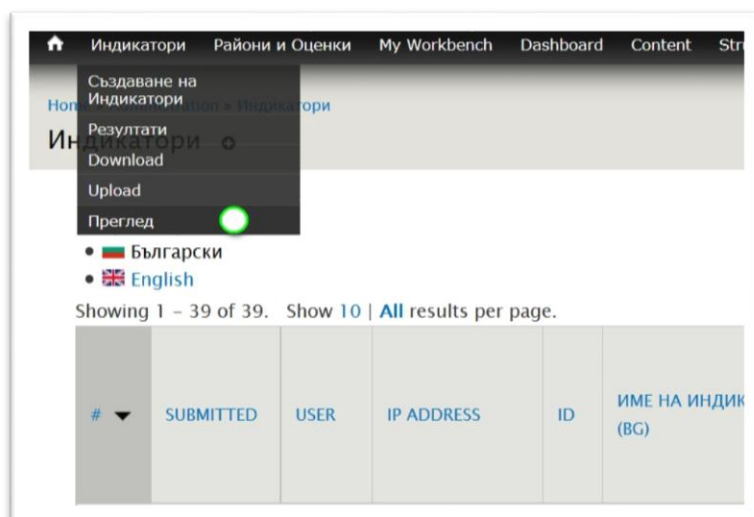


4.2.2 Редактиране на елементи от интерфейса достъпен за група „Автори“ и Административния сайт.

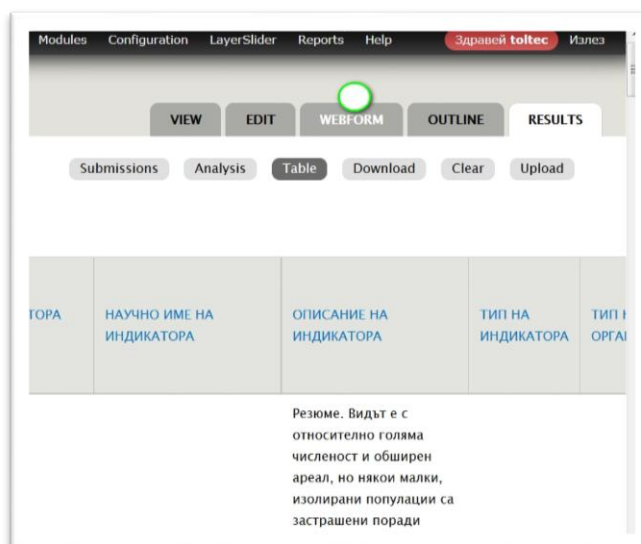
4.2.2.1 Редакция на полета от формата за попълване на Индикатори

4.2.2.1.1 Добавяне на ново поле за попълване

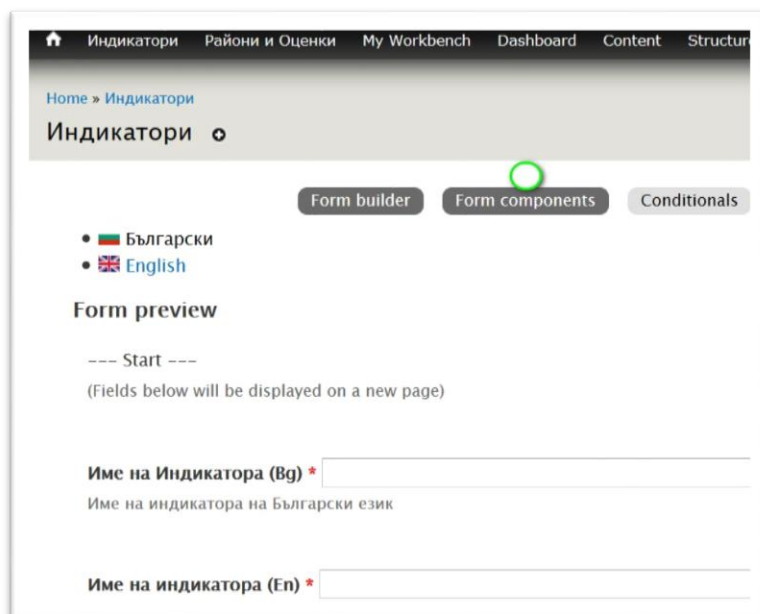
- Кликнете на Меню Индикатор -> Преглед



- Кликнете на менюто „WEBFORM“ в горния десен край



- От менюто в средата изберете „Form Components“:



- Влизате в страницата за редакция и добавяне на нови полета във формата за попълване на информация за Индикаторите:

LABEL	FORM KEY	TYPE	VALUE	REQUIRED	OPERATIONS
+ ID	id	Serial	-		Edit Clone Delete Translate
+ Име на Индикатора (Bg)	name_bg	Textfield	-	☒	Edit Clone Delete Translate
+ Име на индикатора (En)	name_en	Textfield	-	☒	Edit Clone Delete Translate
+ Научно име на индикатора	sci_name	Textfield	-	☒	Edit Clone Delete Translate
+ Описание на индикатора	desc_ind	Textarea	-	☒	Edit Clone Delete Translate

- Слезте в края на списъка и попълнете Име на полето, Вид и кликнете на бутона „Add”

, Edit Clone Delete Translate). Below the table is a form to add a new component. It has a text input for 'New component name', a dropdown for 'Textfield', and an 'Add' button. A 'Save' button is at the bottom left."/>

+ Indicator ID	indicator_id	Number	-	☒	Edit Clone Delete Translate
----------------	--------------	--------	---	-------------------------------------	-----------------------------

New component name Textfield Add

Save

- Попълвате формата с необходимите параметри и кликвате най-отдолу на бутона „Save Component”

Home > Индикатори

Edit component: test1234

Form builder Form components

Български English

Label test1234
This is used as a descriptive label when displaying this form element.

Form Key test1234
Enter a machine readable key for this form element. May contain only alphanumeric characters and underscores. This key will be used as the name attribute of the form element.

LOCALIZATION BY SYNC / COMPONENT SETTINGS

Default value
The default value of the field. Browse available tokens.

Description
A short description of the field used as help for the user when he/she uses the form. Browse available tokens.

VALIDATION

☐ Required
Check this option if the user must enter a value.

☐ Unique
Check that all entered values for this field are unique. The same value is not allowed to be used twice.

☐ Integer
Permit only integer values as input. e.g. 12.34 would be invalid.

Minimum
Minimum numeric value. e.g. 0 would ensure positive numbers.

- След записването на компонента е нужно да го поставите на желаното от Вас място в интерфейса на формата, което реализирано с графичен интерфейс – drag-and-drop, за целта кликнете на под-менюто „Arrange fields“:

Home » Индикатори

Индикатори

VIEW EDIT WEBFORM OUTLINE RESULTS

Form builder Form components Conditionals **Arrange fields** Form validation E-mails Workflow Export Form settings Import

✓ New component test1234 added.

• Български
• English

Show row weights

LABEL	FORM KEY	TYPE	VALUE	REQUIRED	OPERATIONS
ID	id	Serial	-		Edit Clone Delete Translate
Име на Индикатора (Bg)	name_bg	Textfield	-	☒	Edit Clone Delete Translate

- Току-що създадения компонент се намира в най-горния ляв край на екрана, кликнете с мишката с ляв бутон веднъж върху сивото поле и го преместете на желано от Вас място:

Home » Индикатори

Индикатори

VIEW EDIT

Form builder Form components Conditionals **Arrange fields** Form validation E-mails Workflow

✓ A partially-completed form was found. Please complete the remaining portions.

• Български
• English

Save position data * Reset position data

* To ensure the correct height of the form is saved, you may need to save position data twice, once you have finished arranging fields. Use this form to drag-and-drop fields into the order which you want them to appear on the webform entry page. You may resize text fields by dragging the right side of the field.

add markup

test1234

Name of Indicator in Bulgarian

Name of Indicator (En) *

Name of Indicator in English

Scientific name of Indicator *

Description of Indicator *

Indicator ID

If you find this project maintainance appreciated!

• Български
 • English

Save position data * Reset position data

* To ensure the correct hight of the form is saved, you may need to save position data twice, once you have finished arranging fields. Use this form to drag-and-drop fields into the order which you want them to appear on the webform entry page. You may resize text fields by dragging the right side of the field.

add markup

Name of Indicator (Bg) * Name of Indicator in Bulgarian Name of Indicator (En) * Name of Indicator in English Scientific name of Indicator * Description of Indicator *	Indicator ID test1234
--	--------------------------

If you find this project mainta appreciated!

- Кликнете на бутона „Save position data”, за да запазите текущото положение на компонента върху формата. С това компонента и неговото положение са записани и може да ги намерите във страницата за попълване на формата за Индикаторите.

4.2.2.1.2 Добавяне и редактиране на вече съществуващ компонент във формата за попълване на информация за Индикаторите – ПРИМЕР за добавяне на Заплахи

- Отидете на списъка с компоненти във формата от т. 4.2.2.1.1.

Индикатори

Райони и Оценки

My Workbench

Dashboard

Content

Structure

Appearance

People

Modules

Configuration

LayerSlider

Reports

Help

Здравей toltec

Излез

LABEL	FORM KEY	TYPE	VALUE	REQUIRED	OPERATIONS			
⊕ Описание на параметрите и оценките на индикатора	new_textarea	Textarea	-	☒	Edit	Clone	Delete	Translate
⊕ Експертни бележки	eksp_notes	Textarea	-	☐	Edit	Clone	Delete	Translate
⊕ Заплахи или въздействия	zaplahi	Fieldset	-	☐	Edit	Clone	Delete	Translate
⊕ New markup	new_markup	Markup	<hr> 	☐	Edit	Clone	Delete	Translate
⊕ 1.Изземване на биологични ресурси	zaplaha1	Select options	4	☐	Edit	Clone	Delete	Translate
⊕ 2.Чужди и инвазивни и видове	zaplaha2	Select options	4	☐	Edit	Clone	Delete	Translate
⊕ 3. Евтрофикация	zaplaha3	Select options	4	☐	Edit	Clone	Delete	Translate
⊕ 4. Промени в хидрологичния режим	zaplaha4	Select options	4	☐	Edit	Clone	Delete	Translate
⊕ 5. Деструкция на хабитати	zaplaha5	Select options	4	☐	Edit	Clone	Delete	Translate
⊕ 6.Фрагментация на хабитати	zaplaha6	Select options	4	☐	Edit	Clone	Delete	Translate
⊕ 7. Замърсяване	zaplaha7	Select options	4	☐	Edit	Clone	Delete	Translate
⊕ 8. Климатични промени	zaplaha8	Select options	4	☐	Edit	Clone	Delete	Translate
⊕ 9. Безпокойство от човешка дейност	zaplaha9	Select options	4	☐	Edit	Clone	Delete	Translate
⊕ 10. Естествени биотични и абиотични процеси	zaplaha10	Select options	4	☐	Edit	Clone	Delete	Translate
⊕ 11. Промени в режима на стопанисване	zaplaha11	Select options	4	☐	Edit	Clone	Delete	Translate
⊕ ЕКОСИСТЕМИ И ЕКОСИСТЕМНА ПРИНАДЛЕЖНОСТ	eco_sys	Fieldset	-	☐	Edit	Clone	Delete	Translate

- Изберете последната въведена заплаха, (11. в случая) и кликнете вдясно на линка “Clone”

0. климатични промени	zaplah0	Select options	4		Edit	Clone	Delete	Translate
9. Безпокойство от човешка дейност	zaplah9	Select options	4		Edit	Clone	Delete	Translate
10. Естествени биотични и абиотични процеси	zaplah10	Select options	4		Edit	Clone	Delete	Translate
11. Промени в режима на стопанисване	zaplah11	Select options	4		Edit	Clone	Delete	Translate
ЕКОСИСТЕМИ И ЕКОСИСТЕМНА ПРИНАДЛЕЖНОСТ	eco_sys	Fieldset	-		Edit	Clone	Delete	Translate
4. Местоположение	eco_habit	Mapbox	zhua, zhua		Edit	Clone	Delete	Translate

- **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** променете информацията в полетата “Label” – с името на новата Заплаха - и „Form key” (ползвайте „zaplah#”, където # е номера на заплахата)

Home » Индикатори

Edit component: 11. Промени в режима на стопанисване

Form builder Form components Conditionals Arrange fields

Български English

Label *

11. Промени в режима на стопанисване

This is used as a descriptive label when displaying this form element.

Form Key *

zaplah11

Enter a machine readable key for this form element. May contain only alphanumeric characters and underscore on the way data is saved, but may be helpful if doing custom form processing.

LOCALIZATION BY SYNC / COMPONENT SETTINGS

Description

- За да запазите новата Заплаха в списъка, кликнете най-долу на бутона „Save Component”.
- **Забележка 1:** Ако списъка стане дълъг и застава над друг компонент използвайте менюто „Arrange Fields” (т. 4.2.1.1.1), за да пренаредите полетата на формата, така че да не се застъпват.
- **Забележка 2:** може да пренареждате позициите на компонентите в списъка като ползвате отново drag-and-



drop като кликнете на бутона  и занесете до желаната позиция, преместеното поле се оцветява автоматично в жълто:

9. Безпокойство от човешка дейност	zaplah9	Select options	4	☐	Edit	Clone	Delete	Translate
11. Промени в режима на стопанисване	zaplah11	Select options	4	☐	Edit	Clone	Delete	Translate
10. Естествени биотични и абиотични процеси*	zaplah10	Select options	4	☐	Edit	Clone	Delete	Translate
ЕКОСИСТЕМИ И ЕКОСИСТЕМНА ПРИНАДЛЕЖНОСТ	eco_sys	Fieldset	-		Edit	Clone	Delete	Translate

За да запазите новото положение кликнете на края на списъка на бутона „Save“.

4.2.2.1.3 Превеждане на езика на интерфейса на компонента във формата за въвеждане на Индикатори

- От списъка с компоненти изберете желаната компонента и кликнете на линка “Translate” в десния край на дадения компонент:

9. Безпокойство от човешка дейност	zaplah9	Select options	4	☐	Edit	Clone	Delete	Translate
10. Естествени биотични и абиотични процеси	zaplah10	Select options	4	☐	Edit	Clone	Delete	Translate
11. Промени в режима на стопанисване	zaplah11	Select options	4	☐	Edit	Clone	Delete	Translate
ЕКОСИСТЕМИ И ЕКОСИСТЕМНА ПРИНАДЛЕЖНОСТ	eco_sys	Fieldset	-		Edit	Clone	Delete	Translate

- Попълнете желания превод и натиснете „Save Translation“:

Индикатори
Райони и Оценки
My Workbench
Dashboard
Content

Home » Administration » Configuration » Regional and language » Translate interface

Edit string

There are security updates available for one or more of your modules. Please visit the Drupal website for more information and to install your missing updates.

Български

English

Original text
11. Промени в режима на стопанисване

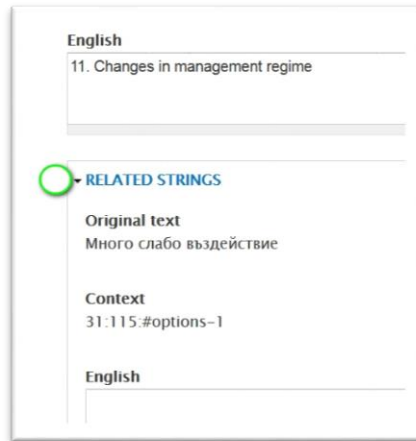
Context
31:115:#title

English
11. Changes in management regime

RELATED STRINGS

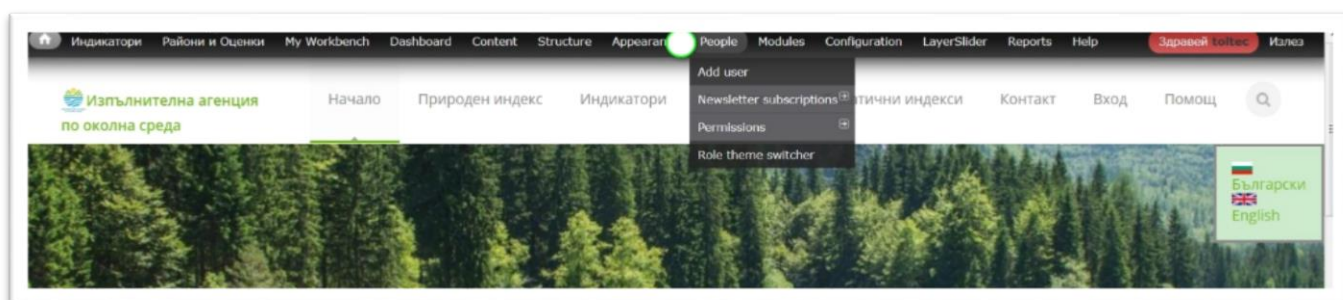
Save translations

- **Забележка:** Всеки текст присъстващ в полето на даден компонент, може да бъде преведен и фигурира в подменюто „RELATED STRINGS” след като кликнете на него:

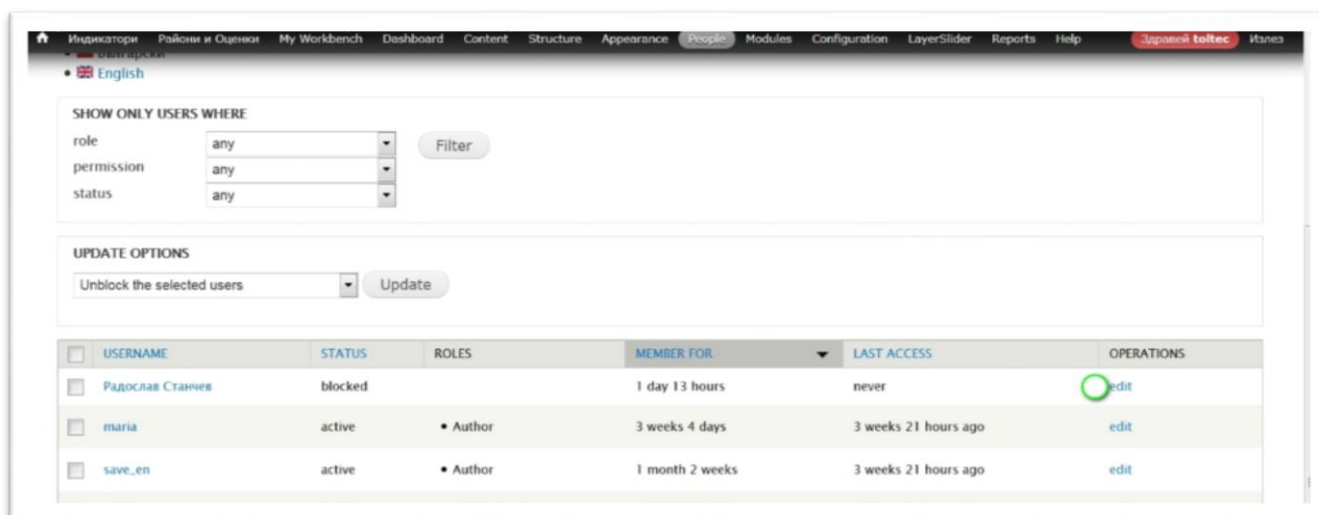


4.2.3 Администриране на Потребители

Администраторът на системата може да редактира всеки потребител и да определя неговите права, роли и др. От Административното меню изберете подменю “People”:



- От листа избирате съответния потребител за редакция и кликвате на линка „Edit”



- За да завършите редакцията натиснете бутона “Save” в следващата форма.

5 Създаване на справки при работа с приложението

Приложението на БПИ притежава пълна система за справки на различни нива – от ниво на действия на потребители до ниво на грешки в апликацията или операционната система.

5.1 Справки за съдържанието

От Административното меню изберете подменю „My Workbench“, където може да се видят последните добавени материали, дата, потребител и др. детайли

TITLE	SECTION	TYPE	PUBLISHED	LAST UPDATED
Индикатори	Indicators	Webform	Yes	4 days 19 hours ago
Екосистема		Basic page	Yes	4 days 21 hours ago
Indi		Portfolio	Yes	5 days 10 hours ago
Тематични индекси		Portfolio	Yes	2 weeks 21 hours ago
Индикатори		Portfolio	Yes	2 weeks 21 hours ago

All Recent Content

TITLE	SECTION	TYPE	AUTHOR	LAST UPDATED	ACTIONS
Индикатори	Indicators	Webform	toltec	4 days 19 hours ago	edit
Екосистема		Basic page	toltec	4 days 21 hours ago	edit
Indi		Portfolio	toltec	5 days 10 hours ago	edit
test iframe		Basic page	lubo	5 days 21 hours ago	edit
Тематични индекси		Portfolio	toltec	2 weeks 21 hours ago	edit
Индикатори		Portfolio	toltec	2 weeks 21 hours ago	edit
Екосистема		Portfolio	toltec	2 weeks 21 hours ago	edit
Home		Basic page	toltec	2 weeks 3 days ago	edit
Карта на природния индекс в България		Portfolio	toltec	2 weeks 3 days ago	edit
Графика на природния индекс		Portfolio	toltec	2 weeks 3 days ago	edit

5.2 Справка за използваните модули в системата и информация за тяхната нужда от ъпгрейд

- От Административното меню изберете подменю Reports
-> Available updates

Here you can find information about available updates for your installed modules and themes. Note that each module or theme is part of a "project", which may or may not have the same name, and might include multiple modules or themes within it.

Install new module or theme

Drupal core

Drupal core 7.54

Includes: Admin, Block, Blog, Book, Color, Comment, Contact, Content translation, Contextual links, Dashboard, Database logging, Field, Field SQL storage, Field UI, File, Filter, Forum, Help, Image, List, Locale, Menu, Node, Number, Options, PHP filter, Path, RDF, Search, Seven, Shortcut, System, Taxonomy, Text, Toolbar, Update manager, User, menu

Modules

Address Field 7.x-1.2

Includes: Address Field

Addressfield Tokens 7.x-1.5

Includes: Address Field Tokens

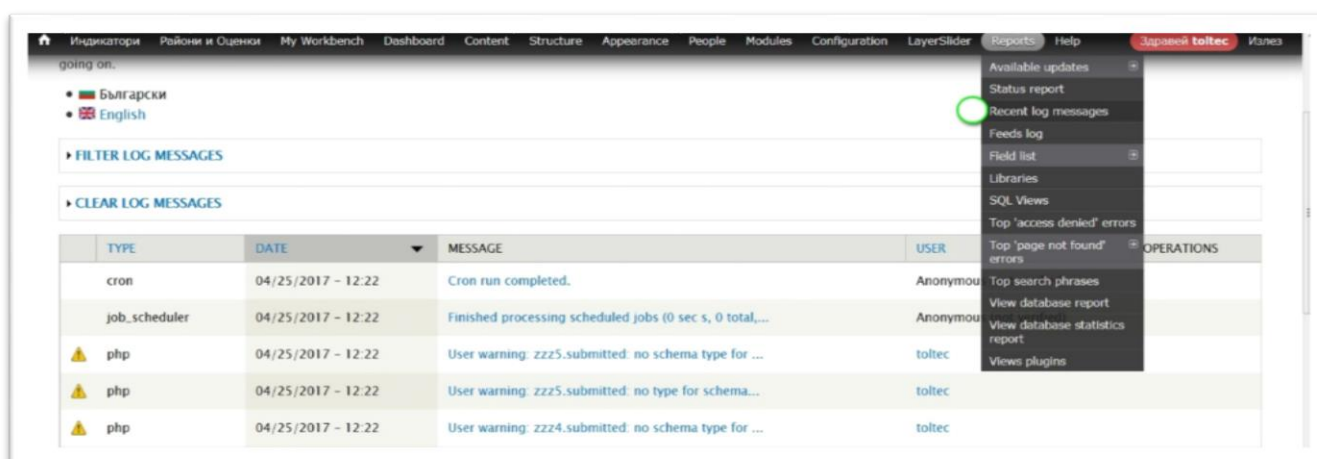
Administration Language 7.x-1.0-beta4

Includes: Administration Language

- **Забележка:** Нужните ъпдейти да се правят само от Администратори, запознати много добре с отделните модули, за да не се застраши нормалната работа и функционалност на сайта!

5.3 Справка за съобщения от системата:

- От Административното меню изберете Reports -> Recent Log messages



6 Описание на начин за възстановяване на системата от архив, при пълен срив на системата

За целта е необходимо виртуалния сървър да бъде бакъпван регулярно от администраторите на ИАОС през интерфейса на VMWARE -> Snapshot и пр. (Поддържащият Администратор от БГК няма тези права). Пълното възстановяване на системата при този сценарий трае едва няколко минути при наличие на валиден snapshot или бакъп. Регулярно е редно да се записват и OVA template файлове на целия сървър, и да се запазват на друг сървър/носители с оглед надеждност на информацията.

(Забележка: Изпълнителят поддържа и резервно копие на системата на собствени сървъри, но няма възможност за извършването на допълнителен ежедневен/седмичен бакъп на работещата система. При наличието на съвременна система (VMWARE) на разположението на ИАОС, тази схема на работа е напълно излишна и лишена от контекст.)

7 Помощни материали и ръководства

Ръководството за работа с платформата във формат PDF, както и индекс с помощна информация за всички компоненти на базовата структура на Друпал са достъпни от Административното меню на системата в под-меню Help.